

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Per poter garantire risposte e soluzioni al mercato l'orientamento di SA GA Srl è sempre stato fortemente diretto alla crescita ed alla innovazione. A tal proposito ogni anno vengono effettuati investimenti significativi in attività di ricerca e sviluppo che consentono di anticipare al mercato soluzioni nuove ed efficaci.

A tutto questo, si affianca l'impegno verso i temi della parità di genere facendo proprio uno dei 17 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'agenda 2030, il goal n. 5 che si prefissa l'obiettivo di raggiungere **l'uguaglianza di genere**.

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di SA GA Srl sono:

- ✓ IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- ✓ CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- ✓ VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- ✓ TUTELA DELLA PERSONA
- ✓ CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale SA GA Srl concentra i propri impegni, affinché il proprio Sistema di Gestione soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ AUMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO;
- ✓ RIDUZIONE DEL DIVARIO RETRIBUTIVO E PENSIONISTICO FRA UOMINI E DONNE, ANCHE PER COMBATTERE LA POVERTÀ FEMMINILE;
- ✓ PROMOZIONE DELLA PARITÀ TRA UOMO E DONNA NEL PROCESSO DECISIONALE;
- ✓ CONTRASTO AGLI STEREOTIPI, ALLA VIOLENZA DI GENERE E PROTEZIONE E SOSTEGNO ALLE VITTIME.

È noto, infatti, come la parità di genere sia motore di crescita economica e di sviluppo per la società, pertanto, l'azienda vuole conformarsi fin da subito definendo e monitorando specifici KPI e impegnandosi al perseguimento dei suddetti obiettivi attraverso le seguenti attività:

- Rispetto dei principi costituzionali della parità di genere e inclusione;
- Adozione di misure che favoriscano la parità tra uomini e donne all'interno dell'organizzazione ovvero: pari opportunità nell'accesso al lavoro tramite adozione di specifiche procedure di recruitment, parità reddituale e di accesso alla carriera;
- Promozione delle attività volte alla conciliazione vita lavoro;
- Garantire la SSL e il benessere nei luoghi di lavoro;
- Prevenire le molestie e adottare piani strategici per ridurre il rischio;
- Valorizzazione della diversità ed empowerment femminile;
- Perseguire la parità di genere anche nei canali di comunicazione;
- Formazione del personale circa i temi di parità di genere e inclusione;
- Favorire il back to work;
- Favorire la gender equality nelle attività di formazione, eventi, convegni etc.;
- Attuare meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità;
- garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;
- Attuare iniziative che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità.

In termini di welfare aziendale SA GA Srl adotta un programma di conciliazione vita e lavoro, per il quale si impegna nei seguenti ambiti:

- *Disponibilità alla flessibilità nell'organizzazione del lavoro (prevalentemente flessibilità oraria e concessione part time);*
- *allineamento tra esigenze aziendali e dei dipendenti;*
- *altre misure a sostegno dei lavoratori e delle famiglie (permessi per lutto per familiari non disciplinati dal CCNL, affiancamento e accompagnamento nel percorso di certificazione di invalidità/ svantaggio*

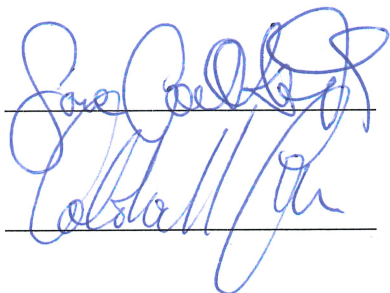
Per il raggiungimento degli obiettivi l'organizzazione:

- Effettua riesami periodici del proprio sistema di gestione;
- Coinvolge nel modo più ampio possibile tutti i dipendenti;

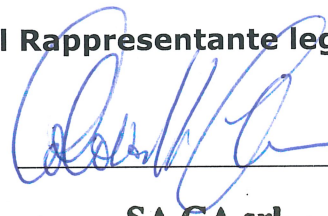
- Assegna budget per il perseguimento degli obiettivi e il rispetto delle tematiche di parità di genere;
- Favorisce le nuove idee e le proposte migliorative;
- Attua il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita del personale;
- Definisce e mette in atto programmi di gestione sicurezza volti al miglioramento delle prestazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Colonnella, 01/02/2024

Il comitato Guida



Il Rappresentante legale



SA GA srl
Via San Giovanni, 172
64010 Colonnella (TE)
C.F./P.IVA 01847430673